

Szczegółowy zakres czynności lekarza kierującego Kliniką w zakresie zarządzania i kierowania działalnością Kliniki i przynależnych komórek organizacyjnych

1. Kierowanie całokształtem działalności profilaktyczno-diagnostyczno-leczniczej i rehabilitacyjnej macierzystej jednostki lub komórki organizacyjnej poprzez sprawowanie merytorycznego nadzoru.
2. Znajomość i przestrzeganie przepisów z zakresu udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, ustawy o zawodzie lekarza, ustawy o działalności leczniczej, Kodeksu pracy i innych przepisów regulujących pracę kierowanej komórki organizacyjnej.
3. Realizowanie świadczeń medycznych zgodnie z obowiązującymi warunkami/ wymaganiami wynikającymi z rozporządzeń Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych oraz aktualnych zarządzeń Prezesa NFZ do wysokości kwot wynikających z umów zawartych z NFZ.
4. Znajomość i realizacja wymagań ustawy o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta.
5. Zapewnienie przestrzegania praw pacjenta zgodnie z przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz z zasadami etyki lekarskiej.
6. Uczestniczenie w posiedzeniach Rady Klinikistów, naradach, spotkaniach zespołów których jest przewodniczącym lub członkiem związanych z funkcjonowaniem Kliniki lub Szpitala.
7. Bieżące przekazywanie informacji i przydział zadań podległemu personelowi wynikających z ustaleń podczas cyklicznych, doraźnych spotkań i narad prowadzonych przez Dyрекcję USK-2.
8. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i nadzorowanie organizacji optymalnego zatrudnienia i wykonania zadań.
9. Przestrzeganie osobiste oraz zapewnienie przestrzegania przez podległych pracowników przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów dotyczących zachowania tajemnicy służbowej.
10. Kierowanie zespołem pracowników i nadzorowanie pracy lekarzy, pielęgniarek i innego personelu medycznego i niemedyceznego.
11. Utrzymywanie wysokiego poziomu dyscypliny i porządku w klinice poprzez stawianie wysokich wymagań i egzekwowanie od podległego personelu dokładnej realizacji zarządzeń i innych przepisów oraz przestrzegania wewnętrznych regulaminów, standardów i procedur.
12. Nadzór nad przestrzeganiem przez podległych pracowników obowiązujących ich przepisów, dyscypliny, porządku itp.
13. Nadzorowanie procesu kształcenia lekarzy, w tym szczególnie lekarzy rezydentów.
14. Wnioskowanie do dyrekcji w zakresie zatrudnienia, zwalniania, premiowania, nagradzania, karania itp. podległych pracowników.
15. Prowadzenie dokumentacji medycznej i innej dokumentacji obowiązującej u Udzielającego Zamówienia i sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji medycznej przez podległy personel oraz sprawozdawczością z wykonania świadczeń zdrowotnych.
16. Nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem łóżek szpitalnych, urządzeń, sprzętu medycznego, materiałów medycznych oraz produktów leczniczych, w szczególności leków wnioskowych i kosztotwórczych.
17. Nadzór nad prowadzoną w klinice farmakoterapią zgodną z aktualną wiedzą medyczną, z uwzględnieniem działań niepożądanych i interakcji lekowych.
18. Zapewnienie warunków skutecznego zabezpieczenia środków odurzających. Nadzór nad prawidłowością obrotu środkami odurzającymi.
19. Nadzór nad dbałością o majątek szpitalny kierowanej komórki i jego prawidłowe ewidencjonowanie.
20. Co najmniej raz w miesiącu uzgadnianie w porozumieniu z Działem Sprzedaży Usług Medycznych stanu realizacji umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia na podstawie otrzymywanych danych z tego działu.
21. Przedstawianie wniosków dotyczących usprawnienia funkcjonowania macierzystej komórki organizacyjnej w zakresie zatrudnienia, wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług stosownie do wielkości umów zawartych z ZOW NFZ.
22. Podejmowanie działań zmierzających do podnoszenia jakości świadczonych usług oraz zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z zawartymi umowami z ZOW NFZ w Szczecinie.
23. Bieżące analizowanie poziomu rentowności kierowanej Kliniki i przynależnej poradni specjalistycznej.
24. Podejmowanie działań zapewniających współpracę i usprawnienie funkcjonowania macierzystej jednostki lub komórki organizacyjnej z innymi klinikami, zakładami oraz pracownikami diagnostycznymi.

25. Nadzorowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz ppoż. w kierowanej komórce organizacyjnej, a także dopilnowanie ich przestrzegania przez podległych pracowników i pacjentów.
26. Sprawowanie stałego nadzoru nad stanem sanitarno-epidemiologicznym pomieszczeń Kliniki.
27. Nadzór nad przestrzeganiem obowiązującego regulaminu porządkowego oddziału.
28. Postępowanie w sytuacjach nadzwyczajnych, zdarzeniach masowych i katastrofach zgodnie z obowiązującymi procedurami.
29. Informowanie Dyrektora Szpitala o każdym przypadku, co do którego zachodzi podejrzenie, iż jest wynikiem przestępstwa, bądź nieetycznego zachowania.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia

DYREKTOR NACZELNY
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 2
PUM w Szczepinie
dr n. zd. Marcin Sygut